

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, УЧЕТ И ПРАВО»

**Методические указания**

по практической подготовке при проведении практики по получению базовых профессиональных умений и навыков

Ростов-на-Дону

2024

УДК 33

Составитель: старший преподаватель Топор Ю.А.

Методические указания по практической подготовке при проведении практики по получению базовых профессиональных умений и навыков. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении практики по получению базовых профессиональных умений и навыков.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

УДК 33

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск:

Зав. кафедрой «Экономическая безопасность, учет и право» д-р экон. наук, профессор Крохичева Г.Е.

В печать \_\_.\_\_.2024 г.

Формат 60×84/16. Объем 8,4 усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2024

**Введение**

Практика по получению базовых профессиональных умений и навыков – это вид учебной деятельности, направленный на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по получению базовых профессиональных умений и навыков проводится согласно календарному учебному графику. Особенность прохождения практики заключается в том, что обучающиеся выполняют индивидуальные задания по практике, согласно рабочей программе в рамках специальности соответствующей специализации. Данная практика является стационарной и выездной и может проводиться как на базе структурных подразделений ДГТУ, так и на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует образовательной программе (далее – профильная организация).

Вид практики – практика по получению базовых профессиональных умений и навыков.

Тип практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Продолжительность практики – 4 недели.

**Цели и задачи практики**

Целями практики являются закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, согласно учебному плану, а также приобретение практического навыка для их применения, формирование и развитие компетенций путем решения конкретных задач из области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* укрепление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
* участие в конкретном производственном процессе;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
* закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального блока;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* подготовка материалов производственной практики для возможности их использования при выполнении курсовых работ (проектов) и подготовке выпускной квалификационной работы.

**Организация и проведение практики**

Практика по получению базовых профессиональных умений и навыков может быть реализована:

* в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, либо в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией;
* в структурных подразделениях ДГТУ, предназначенных для проведения практики обучающихся (по профилю образовательной программы).

При прохождении практики в структурном подразделении ДГТУ, заключение договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ не предусматривается.

На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях.

При наличии в профильной организации или ДГТУ вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями (договор о целевом обучении) или совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует целям осваиваемой образовательной программы и целями практики.

До начала практики проводится организационное собрание обучающихся с участием руководителей практической подготовки от ДГТУ для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочая программа практики, методические указания по практической подготовке (если они не были получены ранее) и другие необходимые документы и материалы.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

* не позднее, чем за неделю до начала практики, пройти собеседование с руководителем практической подготовки от ДГТУ и обсудить задание на практику;
* соблюдать установленные сроки практики;
* изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
* выполнять индивидуальные задания по практике;
* составить отчет по практике, представить его руководителям практической подготовки и, в установленные сроки, защитить его.

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке (за исключением юридических лиц, где он является участником).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

**Программа практики**

# Основные этапы прохождения практики.

### Подготовительный этап:

* инструктаж по технике безопасности;
* составление рабочего графика (плана) проведения практики;
* экскурсия по предприятию.

### Производственный этап:

* сбор материала в соответствии с индивидуальным заданием;
* работа с информационными источниками. Изучение, сбор и систематизация информационных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием;
* анализ, обработка и систематизация данных, полученных в ходе исследований в соответствии с индивидуальным заданием, с использованием современных способов обработки информации;
* ведение дневника практики;
* постоянные консультации с руководителями практической подготовки от ДГТУ и от предприятия;
* выполнение задания по практике.

Заключительный этап:

* подготовка отчёта по практике;
* защита отчёта.

**Индивидуальное задание на практику**

Индивидуальное задание состоит из задач и мероприятий, которые обучающийся должен выполнить под руководством опытного наставника или преподавателя. Индивидуальное задание оформляется на специальном бланке и выдается в начале практики.

Индивидуальное задание – включает в себя полное развёрнутое рассмотрение задач, поставленных руководителем практической подготовки от ДГТУ. Для каждого практиканта формируется индивидуальное задание на всё время практики.

Примерное содержание индивидуального задания на практику: Анализ и оценка угроз и рисков объекта исследования.

# **Содержание отчета по практике**

После прохождения практики в течение трех рабочих дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее– отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в данных методических указаниях.

При прохождении практики в профильной организации к отчету по практической подготовке прилагается отзыв-характеристика руководителя от профильной организации на обучающегося, таблицы, схемы, бухгалтерская (финансовая) отчетность и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки.

Отчет по практике представляет собой пояснительную записку – текстовый документ, который выполняется в соответствии с Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки. В общем случае отчет должен включать:

* титульный лист (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* задание (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* рабочий график (план) проведения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* дневник прохождения практической подготовки (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практики с указанием оценки работы по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (форма предоставляется руководителем практической подготовки от ДГТУ);
* аннотация;
* содержание (главы и параграфы с нумерацией страниц);
* введение (актуальность, цели и задачи практической подготовки) - (не менее 1 полной страницы);
* основная часть отчета, где дается подробное описание выполненной работы при прохождении практики, в соответствии с индивидуальным заданием;
* заключение (не менее 1 полной страницы);
* перечень использованных информационных ресурсов;
* приложения (при необходимости).

**Требования к оформлению отчета**

Отчет подписывается обучающимся, заведующим кафедрой, руководителем практической подготовки от ДГТУ, руководителем практической подготовки от профильной организации и заверяется печатью организации, если практическая подготовка проходит в профильной организации.

Отчет по практике должен быть отредактирован и тщательно вычитан.

Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Текст отчета должен быть представлен в электронном виде (в формате \*.pdf cо скан-копиями листов, содержащих необходимые подписи и печатью предприятия) и на бумажном носителе (c листами, содержащими необходимые подписи и печатью предприятия). Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 14 pt., межстрочный интервал – полуторный. Перечень использованных информационных ресурсов оформляется в соответствии Правилами по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки.

По окончании практики обучающийся представляет отчет о прохождении практики, оформленные в соответствии с данными методическими указаниями.

По итогам защиты отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Примерный перечень вопросов при защите отчета**

1. Какие цели были поставлены перед Вами на практике и как Вы их достигли?
2. Каковы были основные задачи Вашей практической работы и как Вы их выполнили?
3. Какие инструменты и методы Вы использовали во время практики?
4. Каковы были основные результаты Вашей работы на практике?
5. Какие организационные или технические трудности Вы испытали и как с ними справились?
6. Какие новые навыки или знания Вы приобрели в процессе практики?
7. Какие уроки Вы извлекли из этого практического опыта и как они могут, на ваш взгляд, повлиять на Вашу дальнейшую карьеру или образование?
8. Какие виды деятельности осуществляет организация?
9. Какова организационная структура организации, в которой Вы проходили практику?
10. Какие документы Вы изучили во время практики?
11. Как Ваша тема связана с экономической безопасностью организации/региона/государства?
12. Назовите основные риски и угрозы экономической безопасности, выявленные Вами в организации. Какие из них Вы считаете наиболее значимыми?
13. Какие факторы оказывают наибольшее внимание на уровень выявленных рисков?
14. Какие конкретные мероприятия Вы предложили для минимизации выявленных рисков и угроз?
15. Как Ваша работа может быть полезна для организации в дальнейшем?

Вопросы могут быть разными в зависимости от индивидуального задания обучающегося и базы практики.

# **Критерии оценивания практики**

Оценивание результатов обучения по практической подготовке осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По практике по получению базовых профессиональных умений и навыков предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по компетенциям, закрепленным за данной практикой.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания практики приведены в таблице 1.

Таблица 1 ‒ Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

| **Оценка** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания** |
| --- | --- | --- |
| Зачтено с оценкой  «отлично» | Более 91 балла | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на высоком уровне |
| Зачтено с оценкой  «хорошо» | 76-90 баллов | Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.  Компетенции или их части сформированы на среднем уровне |
| Зачтено с оценкой  «удовлетворительно» | 61-75 баллов | Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенции или их части сформированы на базовом уровне |
| «Не зачтено» | Менее 61 балла | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.  Компетенции или их части не сформированы. |

**Перечень рекомендуемых информационных ресурсов**

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, приказ №19 от 28.01.2022 г.
2. Правила по оформлению письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки в Донском государственном техническом университете.
3. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435223>
4. Лаврушин, О. И., Валенцева, Н. И. Банковские риски. – Москва : КноРус, 2024. – URL: <https://book.ru/book/954820>
5. Белюсова, Е. В., Иванова, О. Ю. Отраслевая экономическая безопасность и отраслевые риски : учебное пособие. – Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. – URL: <https://e.lanbook.com/book/444020>
6. Авдийский, В. И., Земсков, В. В. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430832>
7. Лаптев, С. В., Платонова, Н. А. Предпринимательские риски в деятельности корпорации : учебное пособие. – Москва : КноРус, 2024. – URL: <https://book.ru/book/950695>
8. Митрофанова, А. Е., Захаров, Д. К. Кадровые риски и их оценка : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448835>